

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Užší řízení podle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

Evidenční číslo zakázky: **Z2020-008749**

URL adresa elektronického nástroje NEN

https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-20-V00005914

č.j. TSK/06407/20/1215/chaI

Název veřejné zakázky

„Jaselská, Praha 6, č. akce 999809“

Podlimitní veřejná zakázka

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na stavební práce

Zadavatel veřejné zakázky

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
se sídlem Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1- Staré Město



Obsah

1.	Zadavatel	4
1.1	Základní údaje.....	4
1.2	Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele.....	4
1.3	Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci.....	4
1.4	Komunikace v rámci zadávacího řízení.....	5
1.5	Zkratky užívané v Zadávací dokumentaci.....	5
2.	Předmět plnění veřejné zakázky	6
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
3.1	Doba plnění veřejné zakázky.....	6
3.2	Místo plnění veřejné zakázky.....	7
4.	Kvalifikace dodavatelů	7
4.1	Základní způsobilost.....	7
4.1.1	Prokázání základní způsobilosti.....	7
4.2	Profesní způsobilost.....	8
4.3	Ekonomická kvalifikace.....	8
4.4	Technická kvalifikace.....	8
4.4.1	<u>Seznam nejvýznamnějších stavebních prací</u>	8
4.4.2	<u>Seznam techniků nebo technických útvarů</u>	10
4.4.3	<u>Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci</u>	10
4.5	Společná ustanovení k čl. 4. Zadávací dokumentace.....	11
4.5.1	<u>Pravost a stáří dokladů</u>	11
4.5.2	<u>Další způsoby prokazování kvalifikace</u>	11
4.5.3	<u>Společná žádost o účast</u>	11
4.5.4	<u>Zahraniční dodavatel</u>	11
4.5.5	<u>Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob</u>	12
4.5.6	<u>Kvalifikace poddodavatele</u>	12
4.5.7	<u>Posuzování kvalifikace</u>	12
5.	Poddodavatelé	13
6.	Požadavky a podmínky pro zpracování žádosti o účast	13
6.1	Způsob podání žádosti o účast.....	13
6.2	Osnova pro zpracování žádosti o účast.....	14
6.3	Lhůta pro podání žádosti o účast.....	14
7.	Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky	14
7.1	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	14
7.2	Podmínky překročení nabídkové ceny.....	15
7.3	Doložení výpočtu nabídkové ceny.....	15
7.4	Časový harmonogram plnění.....	15

7.5	Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky	15
8.	Lhůta pro podání nabídky	16
9.	Návrh smlouvy.....	16
10.	Obchodní podmínky	16
10.1	Délka záruční doby	16
10.2	Pojištění.....	16
11.	Hodnocení nabídek.....	16
12.	Prohlídka místa plnění a vysvětlení Zadávací dokumentace.....	17
12.1	Prohlídka místa plnění	17
12.2	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	17
13.	Požadavky pro uzavření smlouvy.....	17
14.	Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem	18
15.	Části Zadávací dokumentace.....	18
16.	Přílohy	19

1. Zadavatel

1.1 Základní údaje

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

sídlo: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1- Staré Město

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis.zn. B 20059

zastoupena: Mgr. Jozefem Sinčákem, MBA, generálním ředitelem a předsedou

představenstva

Prof. Ing. Karlem Pospíšilem, Ph.D, místopředsedou představenstva

PhDr. Filipem Hájkem, členem představenstva

telefon: 257 015 420, 257 015 421

fax: 257 015 435

e-mail: tsk@tsk-praha.cz

datová schránka: mivq4t3

Bankovní spojení: PPF banka a.s.

č.ú. 2023100003/6000

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je Mgr Jozef Sinčák, MBA, generální ředitel a předseda představenstva, Prof. Ing. Karel Pospíšil, Ph.D., místopředseda představenstva a PhDr. Filip Hájek, člen představenstva, email: tsk@tsk-praha.cz.

Oprávnění zastupovat zadavatele jsou vždy dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva.

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech technických je Ing. Jiří Mayer, ředitel investičního úseku, tel.: 257 015 251, e-mail: jiri.mayer@tsk-praha.cz, Petr Kalous, vedoucí oddělení přípravy a realizace investic, tel.: 257015743, e-mail petr.kalous@tsk-praha.cz a Ing. Lenka Zach, tel.: 257 015 726 e-mail: lenka.zach@tsk-praha.cz.

Podání námitek ve smyslu § 241 ZZVZ adresujte k rukám Ing. Kateřiny Honzátkové, oddělení zakázkové, tel.: 257 015 225, email: katerina.honzatkova@tsk-praha.cz.

1.3 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku (dále jen „Zadávací dokumentace“) dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že tato Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své žádosti o účast a nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této Zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní obsaženým, využili svého práva požádat písemně o vysvětlení Zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ nebo podat námítky ve smyslu § 241 ZZVZ. Námítky proti zadávacím podmínkám vztahujícím se ke kvalifikaci dodavatele je stěžovatel povinen doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání žádostí o účast.

Všechny části této zadávací dokumentace, a to včetně projektové dokumentace, jsou uveřejněny na profilu zadavatele na adrese:

<https://www.tsk-praha.cz/wps/portal/root/o-spolecnosti/verejne-zakazky-as>

1.4 Komunikace v rámci zadávacího řízení

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení musí v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona **probíhat výhradně v elektronické podobě.**

Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje NEN (Národní elektronický nástroj), a proto žádá všechny účastníky zadávacího řízení, aby elektronický nástroj používali k veškeré komunikaci v rámci zadávacího řízení (nikoliv pouze k podání žádostí o účast nebo nabídek).

Žádosti o účast a nabídky se podávají výhradně prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje NEN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj NEN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji NEN byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje NEN, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že omezení na jeden soubor (jednu přílohu) je v systému NEN nastaveno na 100 MB. Větší soubory je nutno například zazipovat a rozdělit na více archivů tak, aby byla velikost jednotlivých souborů max. 100 MB.

Veřejný klíč (šifrovací certifikát) je uveden v příslušném poli v rámci specifikace zakázky a na profilu zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, že k šifrování žádosti o účast a nabídky je nutné použít šifrovací klíč, který je uveřejněn u této VZ v NEN a na profilu zadavatele s platností do 8.9.2020.

Zadavatel uvádí, že pro možnost podat žádost o účast/nabídku prostřednictvím elektronického nástroje NEN musí být dodavatel řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému NEN.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje NEN, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na <https://nen.nipez.cz/>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje NEN je možné využít uživatelskou podporu NEN (tel.: 841 888 841, nebo Service Desk).

1.5 Zkratky užívané v Zadávací dokumentaci

V této Zadávací dokumentaci jsou používány následující zkratky s uvedeným významem:

- „ZD“ se rozumí [Zadávací dokumentace];
- „SSZ“ se rozumí [Světelné signalizační zařízení];
- „PD“ se rozumí [Projektová dokumentace];
- „DIR“ se rozumí [Dopravně inženýrské rozhodnutí];
- „DIO“ se rozumí [Dopravně inženýrské opatření];
- „BOZP“ se rozumí [Bezpečnost a ochrana zdraví při práci].

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV 45233100-0 (Stavební úpravy pro komunikace)

CPV 45233160-8 (Chodníky a jiné zpevněné plochy)

CPV 45111240-2 (Odvodňování povrchu)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 53 193 000,- Kč bez DPH

Předmětem plnění je celková rekonstrukce ulice Jaselská v úseku Dejvická – Bubenečská v Praze 6, a to podle projektové dokumentace tvořící nedílnou součást této zadávací dokumentace.

Bude provedena výměna konstrukce vozovky a chodníků a sanace podkladních vrstev. Vozovka bude dlážděna velkou žulovou dlažbou, chodníky budou dlážděné řezanou mozaikou. Zvýšená křižovatková plocha bude z asfaltového betonu. Dojde k rekonstrukci 7 ks stávajících uličních vpustí (dále jen "UV") a výstavbě 12 ks nových UV. Ulice bude doplněna o nově vysazenou zeleň. Je navržena zvýšená křižovatková plocha ulic Jaselská x Eliášova.

Součástí předmětu plnění je:

- zajištění DIR,
- projekt a realizace DIO,
- vyhotovení realizační dokumentace,
- zhotovení geometrických plánů po ukončení stavby,
- dokumentace skutečného provedení, zaměření skutečného provedení v dig. formě (referenční systém Bpv), vč. potvrzení o jejím předání na Institut plánování a rozvoje hl.m. Prahy (IPR Praha),
- měření hladiny hluku před zahájením a po dokončení stavby dle požadavků Hygienické stanice hl. m. Prahy,
- měření vibrací během stavby,
- zpracování podrobné pasportizace přilehlých objektů (domů, oplocení apod.) a následné repasportizace po skončení stavby
- zajištění informování přímo dotčených fyzických a právnických osob o době trvání, místě a rozsahu prací prováděných na pozemní komunikaci, a to nejpozději 7 dní před zahájením prací,
- týdně aktualizovaný popis stavby a jejího průběhu umístěný na www.tsk-praha.cz,
- zajištění umístění informačních tabulí MHMP dle příloženého manuálu doplněných o QR kód odkazující na popis stavby na www.tsk-praha.cz.
- zajištění umístění informačních tabulí o omezení provozu dle příloženého vzoru

Součástí této zadávací dokumentace je rovněž projektová dokumentace pro provádění stavby (PDPS), zpracovaná v souladu s § 92 odst. 1 ZZVZ, a to společností D-PLUS PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ a.s., Sokolovská 16/45 A, 186 00 Praha 8.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je **05/2020**, po uveřejnění smlouvy v registru smluv, dle vydání DIR.

Zadavatel si vyhrazuje právo odložit termín zahájení plnění z důvodu prodlení v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky.

Termín ukončení plnění: dobu realizace navrhne dodavatel.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že doba realizace je jedním z hodnotících kritérií.

Doba realizace bude uvedena v kalendářních dnech. Součástí nabídky bude harmonogram (HMG) prací, zpracovaný v kalendářních dnech.

Za účelem dosažení maximální efektivity a rychlosti prováděných prací, které vyžadují omezení provozu, zhotovitel zajistí, aby tyto práce probíhaly ve dvousměnném pracovním režimu. Této podmínce zadavatele bude odpovídat i navržený harmonogram provádění prací.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Praha 6, ulice Jaselská.

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1) ZZVZ. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu (pobočka ve smyslu § 503 zákona č. 89/2014 Sb., občanský zákoník, v platném znění)

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Splnění podmínek základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b), c) a d) ZZVZ musí být dodavatelem prokázáno jak ve vztahu k území České republiky, tak ve vztahu k zemi jeho sídla.

4.1.1 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti způsobem stanoveným v § 75 ZZVZ, tedy předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

4.2 Profesní způsobilost

- a) Dodavatel je ve smyslu § 77 odst. 1 ZZVZ povinen předložit výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, má-li v ní být dodavatel zapsán podle jiných právních předpisů.
- b) Dodavatel je ve smyslu § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ povinen předložit doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit oprávnění k podnikání, jehož předmětem je „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“
- c) Dodavatel je ve smyslu § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ povinen předložit doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Dodavatel doloží **autorizaci inženýra nebo technika pro obor dopravní stavby** (viz § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), **a to alespoň ve vztahu k jedné osobě, která se bude bezprostředně podílet na plnění veřejné zakázky**. V případě autorizovaného technika se středoškolským vzděláním doloží dodavatel autorizaci pro obor dopravní stavby se specializací na nekolejovou dopravu.

4.3 Ekonomická kvalifikace

Dodavatel v souladu s § 78 odst. 1 ZZVZ předloží **čestné prohlášení, z něhož bude vyplývat, že obrat dodavatele dosažený za 3 bezprostředně předcházející účetní období na realizacích obdobných zakázek, tj. novostavba nebo rekonstrukce pozemní komunikace, jejíž součástí bylo vždy i provedení dlaždičských prací, činil nejméně 70 mil. Kč, a to za každé jednotlivé účetní období.**

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za každé účetní období od svého vzniku.

Součástí předloženého čestného prohlášení účastníka bude rovněž seznam dopravních staveb, jejichž součástí bylo vždy i provedení dlaždičských prací, které jsou počítány do příslušného obratu (v rámci kterých byl příslušný obrat dosažen). Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že postačuje výčet účastníkem realizovaných staveb, s uvedením názvu stavby.

Pokud nebude z uvedených dokladů zřejmé, zda byla tato část kvalifikace dodavatelem splněna nebo zadavatel získá pochybnosti o tom, zda jsou tvrzení účastníka věrohodná, využije postup podle § 46 ZZVZ.

4.4 Technická kvalifikace

4.4.1 Seznam nejvýznamnějších stavebních prací

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria ve smyslu § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ předložením seznamu stavebních prací provedených, tj. dokončených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé prokázali realizaci těchto nejvýznamnějších stavebních prací:

- a) alespoň **jednu** stavbu s charakterem rekonstrukce/opravy/úpravy nebo výstavby **komunikace** s minimálním objemem celkových finančních nákladů **12 mil. Kč bez DPH, jejíž součástí byla rekonstrukce chodníků a vozovky z kamenné dlažby**, s minimálním objemem finančních nákladů **4 mil. Kč bez DPH, realizovanou vlastními kapacitami dodavatele;**

- b) alespoň **jednu** stavbu s charakterem rekonstrukce/opravy/úpravy nebo výstavby **komunikace s asfaltovým povrchem**, s minimálním objemem finančních nákladů **4 mil. Kč bez DPH**;
- c) alespoň **jednu** stavbu s charakterem **rekonstrukce/opravy/úpravy nebo výstavby komunikace v městské památkové zóně nebo rezervaci**, s minimálním objemem celkových finančních nákladů **12 mil. Kč bez DPH**;
- d) alespoň **jednu** stavbu s charakterem rekonstrukce/opravy/úpravy nebo výstavby **komunikace**, s minimálním objemem finančních nákladů **10 mil. Kč bez DPH**, jejíž **součástí byla výstavba nebo rekonstrukce odvodnění komunikace**.

Zadavatel uzná v souladu s § 79 odst. 3 ZZVZ pouze nejvýznamnější stavební práce, které byly dodavatelem úspěšně realizovány, tj. dokončeny nebo uvedeny do provozu, v průběhu posledních 5 let.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením seznamu nejvýznamnějších stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let, zpracovaným v podobě čestného prohlášení, kde strukturovaně (tj. v podobě tabulky) uvede následující údaje vztahující se ke každé stavební práci:

- název nebo označení objednatele,
- specifikaci prováděných stavebních prací,
- finanční objem stavebních nákladů každé stavební práce,
- místo a dobu plnění (zejména údaj o dokončení/uvedení do provozu),
- údaj o tom, zda je přiloženo osvědčení o realizaci stavební práce.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel stanoví, že ze seznamu nejvýznamnějších stavebních prací musí jednoznačně vyplývat splnění všech parametrů těchto staveb vymezených zadavatelem shora.

Dodavatel je současně povinen prokázat splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením osvědčení objednatelů o řádném plnění shora specifikovaných nejvýznamnějších stavebních prací (reference), které musí ve strukturované podobě obsahovat:

- název nebo označení objednatele,
- datum vystavení osvědčení objednatelem,
- jméno a funkci osoby, která osvědčení vystavila,
- specifikaci nejvýznamnější stavební práce (včetně doby realizace a údaje o finančním objemu stavebních nákladů příslušné stavební práce),
- údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Každé osvědčení objednatelů (reference) o řádném plnění nejvýznamnějších stavebních prací musí být podepsáno příslušnou osobou oprávněnou jednat jménem nebo za objednatele.

Pokud v doložené referenci nebude uvedeno, že stavební práce byla provedena v městské památkové zóně nebo rezervaci, je nutné doložit k referenci čestné prohlášení, které bude tuto informaci obsahovat.

Pokud z přiložené reference nebude vyplývat, že součástí nejvýznamnější stavební práce byla i výše požadovaná činnost, je nutné doložit k referenci jiný rovnocenný doklad, kterým je dle § 79 odst. 5 ZZVZ zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, případně čestné prohlášení.

Pokud dodavatel není schopen opatřit si k uváděné stavbě osvědčení objednatele (reference), je oprávněn předložit zadavateli i jiné rovnocenné doklady, kterými jsou dle § 49 odst. 5 ZZVZ zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Též z těchto jiných rovnocenných dokladů musí být patrné naplnění všech parametrů stavby, stanovených zadavatelem shora.

Zadavatel dále v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ stanoví, že dodavatel nemůže nahradit výše uvedené prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ a bodu 4.4.1

Zadávací dokumentace, tj. požadavek na předložení reference či jiného rovnocenného dokladu předložením pouhého čestného prohlášení.

Pokud z příložené reference nebude jednoznačně vyplývat, zda stavební práce byla provedena v intravilánu města ve smyslu § 3 odst. 1 (příp. odst. 3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, je nutné doložit k referenci i čestné prohlášení, které bude požadovanou informací obsahovat.

Dodavatel může v souladu s § 79 odst. 4 ZZVZ k prokázání splnění kvalifikačního kritéria uvedeného pod písm. b) až d) uvést a výše uvedeným způsobem doložit stavební práce, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavební práce podílel.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v dodavatelem předloženém seznamu realizovaných referenčních zakázek, resp. v osvědčeních/prohlášeních o realizaci referenční zakázky. **Zadavatel dodavatele upozorňuje, že ukáží-li se údaje uváděné dodavatelem ohledně kterékoliv referenční zakázky jako nepravdivé anebo obdrží-li negativní vyjádření od kontaktní osoby objednatele příslušné referenční zakázky (nespokojenost s plněním poskytovaným dodavatelem), nebude takováto referenční zakázka zadavatelem akceptována a nebude k ní při posuzování kvalifikace dodavatele přihlíženo.**

4.4.2 Seznam techniků nebo technických útvarů

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ předložením seznamu techniků či technických útvarů (dále jen „realizační tým“), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to realizační tým zajišťující kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Zadavatel požaduje, aby realizační tým na plnění veřejné zakázky byl složen z techniků v následujícím minimálním postavení/funkci:

- a) hlavní stavbyvedoucí – jedna osoba
- b) zástupce stavbyvedoucího – jedna osoba
- c) odborný pracovník - dvě osoby

Seznam techniků musí dodavatel předložit ve formě tabulky, ve které bude u každého člena stručně uvedeno: postavení/funkce v realizačním týmu pro plnění této veřejné zakázky, dosažené vzdělání a přehled odborné praxe.

4.4.3 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Zadavatel ve smyslu § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ požaduje:

- a) u osoby hlavního stavbyvedoucího vysokoškolské vzdělání nebo odborné středoškolské vzdělání a **autorizaci jako autorizovaný inženýr nebo technik** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, **pro obor dopravní stavby**, u technika (SŠ) se **specializací na nekolejovou dopravu**,
- b) u osoby zástupce stavbyvedoucího vysokoškolské vzdělání nebo odborné středoškolské vzdělání a **autorizaci jako autorizovaný inženýr nebo technik** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, **pro obor dopravní stavby**, u technika (SŠ) se **specializací na nekolejovou dopravu**,
- c) u osoby odborný pracovník **výuční list v oboru dlaždič (dlaždičské práce) a praxi v oboru min. 3 roky.**

Dodavatel prokáže splnění této části kvalifikace předložením čestného prohlášení s připojením dokladu o autorizaci osoby uvedené shora pod písm. a) a b) a výučního listu u osob uvedených shora pod písm. c).

Každé čestné prohlášení osoby dle tohoto článku musí obsahovat informaci o délce odborné praxe a musí být podepsané příslušnou osobou a musí z něj jednoznačně vyplývat, že příslušná osoba splňuje veškeré požadavky stanovené zadavatelem. V čestném prohlášení musí být rovněž uvedeno, v jakém poměru je příslušná osoba k dodavateli (zaměstnaneckém či jiném poměru).

Pro vyloučení případných pochybností zadavatel stanoví, že osoby uvedené shora pod písm. a) a b) mohou být současně i osobou splňující příslušnou profesní kvalifikační způsobilost podle bodu 4.2. Zadávací dokumentace, pokud jsou držitelem odpovídajícího oprávnění.

4.5 Společná ustanovení k čl. 4. Zadávací dokumentace

4.5.1 Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí v souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení.

V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ postačí, předloží-li dodavatel prosté kopie požadovaných dokladů. Tím však není dotčena povinnost vybraného dodavatele dle § 86 odst. 3 ZZVZ předložit před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

4.5.2 Další způsoby prokazování kvalifikace

Dodavatel je oprávněn dle § 226 a násl. ZZVZ prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Zadavatel nepřijme v souladu s § 228 odst. 2 ZZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který bude k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme v souladu s § 228 odst. 2 ZZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatel je oprávněn dle § 234 ZZVZ prokázat kvalifikaci platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu uvedeném na certifikátu. Certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů musí být platný nejméně k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

4.5.3 Společná žádost o účast

Podává-li žádost o účast více dodavatelů společně, požaduje zadavatel v souladu s ustanovením § 82 ZZVZ prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ od každého takového dodavatele samostatně.

4.5.4 Zahraniční dodavatel

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Pokud byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek dodavatel splní, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) (bod 4.4.1 Seznam nejvýznamnějších stavebních prací) nebo d) ZZVZ (bod 4.4.3 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci) vztahující se k takové osobě, musí být obsahem písemného závazku závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel dále v souladu s § 83 odst. 3 ZZVZ požaduje, aby v případě, že dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ prostřednictvím jiné osoby, nesl dodavatel s touto osobou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem dodavatel předloží jako součást své žádosti o účast čestné prohlášení dodavatele a jiné osoby, jehož obsahem bude společné prohlášení o tom, že dodavatel a jiná osoba ponесou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

4.5.6 Kvalifikace poddodavatele

Zadavatel v souladu s § 85 ZZVZ požaduje, aby dodavatel předložil doklady prokazující způsobilost u svých poddodavatelů. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce seznam zamýšlených poddodavatelů (blíže viz čl. 5 ZD).

Pokud dodavatel využije při realizaci veřejné zakázky poddodavatele, který bude realizovat více než 10 % finančního objemu veřejné zakázky, předloží účastník doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 2) písm. a) ZZVZ, tj. oprávnění k podnikání, jehož předmětem je „provádění staveb, jejich změn a odstraňování“, vztahující se k tomuto poddodavateli.

Pokud poddodavatel neprokáže splnění kvalifikace v uvedeném rozsahu, bude zadavatel požadovat nahrazení tohoto poddodavatele v souladu s § 85 odst. 2 ZZVZ. Pokud k nahrazení poddodavatele v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem nedojde, bude účastník ze zadávacího řízení v souladu s § 85 odst. 3 ZZVZ vyloučen.

4.5.7 Posuzování kvalifikace

Zadavatel v souladu s § 58 odst. 3 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast posoudí splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se ZZVZ.

Zadavatel může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil nebo doplnil předložené údaje či doklady. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem, kterou může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který na základě předložených dokumentů prokáže v souladu s čl. 4. Zadávací dokumentace splnění kvalifikace v rozsahu základní a profesní způsobilosti a

technické a ekonomické kvalifikace. Dodavatele, kteří splnění kvalifikace řádně neprokáží, zadavatel z účasti v zadávacím řízení vyloučí v souladu s § 58 odst. 3 ZZVZ.

Po posouzení kvalifikace účastníků vyzve zadavatel účastníky, kteří prokázali splnění kvalifikace, k podání nabídky.

5. Poddodavatelé

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil formou čestného prohlášení seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je povinen do seznamu zpracovat údaje o všech významných poddodavatelích (IČO a definici části plnění veřejné zakázky s % vyčíslením) nebo předložit čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

Významným poddodavatelem je dodavatel, který překročí plnění veřejné zakázky v hodnotě 5 % nabídkové ceny bez DPH.

Seznam poddodavatelů musí obsahovat prohlášení, že jakákoliv změna poddodavatelského zajištění zakázky bude odsouhlasena zadavatelem a musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.

Zadavatel upozorňuje, že dle § 105 odst. 3 ZZVZ je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10-ti pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Zadavatel dále v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ stanoví, že dodavatel je povinen realizovat vlastními kapacitami předmět plnění veřejné zakázky spočívající v provedení dlaždičských prací.

6. Požadavky a podmínky pro zpracování žádosti o účast

6.1 Způsob podání žádosti o účast

Žádost o účast a doklady k prokázání splnění kvalifikace je **dodavatel povinen podat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN. Žádost o účast musí být zašifrována klíčem, který je uveden v příslušné zakázce v NEN a na profilu zadavatele (s platností do 8.9.2020)**. Bližší informace jsou uvedeny v bodě 1.4. této Zadávací dokumentace.

Žádost o účast musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K veškerým listinám, které nejsou v českém jazyce, musí být v souladu s § 45 odst. 5 ZZVZ přiložen překlad do českého jazyka, přičemž doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Veškeré doklady musí být dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje, že neumožňuje podání žádosti o účast v listinné podobě.

Zadavatel požaduje v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ, aby v případě společné účasti dodavatelů tito ve své žádosti o účast doložili, že ponесou **společnou a nerozdílnou odpovědnost** za plnění veřejné zakázky. Dodavatelé k doložení tohoto požadavku předloží v žádosti o účast smlouvu o společnosti dle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně jinou obdobnou listinu, s tím, že tato smlouva bude respektovat požadavek zadavatele na společnou a nerozdílnou odpovědnost těchto osob za plnění veřejné zakázky.

6.2 Osnova pro zpracování žádosti o účast

Zadavatel doporučuje účastníkům zpracovat žádost o účast podle níže uvedené osnovy.

- úvodní list žádosti o účast (úvodní list bude obsahovat identifikační údaje účastníka, resp. všech účastníků podávajících společně žádost o účast, identifikační údaje kontaktních osob, včetně telefonického, e-mailového spojení a **ID datové schránky**),
- obsah žádosti o účast,
- prohlášení účastníka o tom, že podává pouze jednu žádost o účast na tuto veřejnou zakázku,
- smlouva o společnosti, resp. jiná obdobná listina (pokud je použitelná),
- doklady k prokázání splnění základní způsobilosti,
- doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti,
- doklady k prokázání splnění ekonomické kvalifikace,
- doklady k prokázání splnění technické kvalifikace.

6.3 Lhůta pro podání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast je uvedena v Oznámení o zakázce na adrese:
<https://vestnikverejnychzakazek.cz>

7. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena za provedení celého díla je závazná po celou dobu trvání smlouvy o dílo a může být změněna pouze za podmínek stanovených ve smlouvě o dílo.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu v požadovaném členění do příslušné části své nabídky. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu formou nabídkového položkového rozpočtu na základě ocenění jednotlivých výměr podle projektové dokumentace včetně jednotkových cen. Pokud potřebné práce k zajištění plnění veřejné zakázky nebudou obsaženy ve výkazu výměr, dodavatel je ocení zvlášť a zahrne do celkové ceny.

Dodavatel uvede jako součást celkové nabídkové ceny:

- cenu za dokumentaci skutečného provedení stavby včetně dokumentace zaměření skutečného provedení v digitální formě. Výškové údaje budou v referenčním systému Bpv
- cenu za geometrické plány dokončené stavby
- cenu za DIO, DIR
- cenu za měření hluků před zahájením a po dokončení stavby
- cenu za měření vibrací během výstavby
- cenu za pasportizaci a repasportizaci přilehlých objektů před a po stavbě
- cenu za přejímací zkoušky a měření parametrů provozní způsobilosti
- cenu za odvoz a uložení vybouraného materiálu na skládku,
- cenu za informační panel stavby hl. m. Prahy
(Cena za oba informační panely může činit maximálně 9.100 Kč bez DPH.)

Tyto položky budou zahrnuty do celkové ceny a zároveň uvedeny samostatně v přehledné tabulce.

7.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky překročit v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že dojde ke snížení sazby DPH, bude cena za plnění veřejné zakázky snížena oproti nabídkové ceně.

Z jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

7.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel bude při výpočtu nabídkové ceny vycházet ze zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace, která je její součástí. Cena bude doložena oceněným výkazem výměr, který bude přílohou návrhu smlouvy o dílo. Zároveň se dodavatel nesmí jakkoliv pokoušet narušit integritu zadavatelem předložených souborů za účelem jakýchkoliv změn v jejich obsahu.

7.4 Časový harmonogram plnění

Dodavatel je povinen jako přílohu návrhu smlouvy předložit ve své nabídce návrh časového harmonogramu plnění veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen zpracovat denní slepý časový harmonogram plnění veřejné zakázky, který bude zahrnovat postup stavebních prací od předání staveniště po dokončení celého předmětu plnění zakázky. Slepým harmonogramem prací zadavatel rozumí harmonogram vypracovaný v kalendářních dnech bez konkrétního data zahájení prací.

Harmonogram musí být uveden v kalendářních dnech a musí odpovídat provádění prací v dvousměnném pracovním režimu.

7.5 Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Nabídka musí být zašifrována klíčem, který je uveden v příslušné zakázce v NEN a na profilu zadavatele (s platností do 8.9.2020). Bližší informace jsou uvedeny v bodě 1.4. této Zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že neumožňuje podávat nabídky v listinné podobě.

Účastník zpracuje nabídku písemně v českém jazyce a v souladu se ZZVZ a požadavky zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci.

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení verze nabídky:

- úvodní list nabídky (úvodní list bude obsahovat identifikační údaje účastníka, resp. všech účastníků podávajících společně žádost o účast, identifikační údaje kontaktních osob, včetně telefonického, e-mailového spojení a **ID datové schránky**).
- obsah nabídky
- doklad prokazující oprávnění osoby jednající za dodavatele (v případě, že za dodavatele jedná jiná osoba než osoba zapsaná v obchodním rejstříku);
- údaje hodnotících kritérií,
- řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo, který tvoří přílohu této Zadávací dokumentace, také v editovatelné podobě

- přílohy návrhu smlouvy,
- ostatní doklady požadované zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

8. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky bude uvedena na profilu zadavatele při odeslání výzvy k podání nabídek, kterou obdrží všichni účastníci, kteří prokážou splnění kvalifikace. Současně bude uvedena v sekci příslušné zakázky v elektronickém nástroji NEN.

9. Návrh smlouvy

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele.

Dodavatelem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat závaznému vzoru návrhu smlouvy, který je součástí zadávacích podmínek jako příloha.

10. Obchodní podmínky

Podrobné obchodní podmínky jsou stanoveny v jednotném návrhu smlouvy o dílo, který je součástí Zadávací dokumentace. V tomto bodu jsou specifikovány pouze základní obchodní podmínky. Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného dodavatele ze zadávacího řízení.

Pro vyloučení případných pochybností zadavatel uvádí, že součástí návrhu smlouvy o dílo jsou i doklady přikládané k němu jako přílohy a nelze je zadavateli předložit až před uzavřením smlouvy o dílo.

Způsob prokázání splnění jednotlivých obchodních podmínek je uveden u každé podmínky samostatně.

10.1 Délka záruční doby

Dodavatel prokáže splnění této obchodní podmínky zapracováním dále požadovaných údajů do návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje záruční dobu v minimální délce **60 měsíců na stavební část a 36 měsíců na vodorovné dopravní značení.**

10.2 Pojištění

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli předložení pojistné smlouvy o **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 30 mil. Kč za jednu škodnou událost.** (Podrobnosti jsou uvedeny v čl. XII. návrhu smlouvy o dílo.)

11. Hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s § 114 odst. 1. ZZVZ stanovil hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

I. **výše nabídkové cenyváha 80 %**

II. doba realizaceváha 20 %

Metoda hodnocení kritérií:

Hodnocení H

Váha V

Hodnocení kritéria (nejvhodnější nabídka / porovnávaná nabídka) x 100 = bodové hodnocení (B)

Výsledné hodnocení $H = V \times B$ (body)

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Při hodnocení doby realizace veřejné zakázky je rozhodná její délka uvedená v kalendářních dnech.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

Celkové hodnocení:

Na základě součtu výsledných bodových hodnot přidělených nabídkám v jednotlivých dílčích kritériích bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek, a to tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší celkové hodnoty.

12. Prohlídka místa plnění a vysvětlení Zadávací dokumentace

12.1 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze veřejné zakázky zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky, neboť místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupným místem.

12.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Poskytování dodatečných informací (vysvětlení Zadávací dokumentace) se řídí § 98 ZZVZ. Žadosti musí být podány elektronicky, přičemž zadavatel preferuje použití elektronického nástroje NEN. Telefonické dotazy nebudou zodpovídaný.

Pokud je žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil Zadávací dokumentaci.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlit Zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.

Nad rámec shora popsaného neposkytne zadavatel dodavatelům jakékoliv další informace ani vysvětlení.

13. Požadavky pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů jeho o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ bude u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Pokud tyto údaje o skutečném majiteli nebude možné zjistit, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředloží výše uvedené údaje nebo doklady.

14. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje a stanoví níže uvedená práva a podmínky:

- a) Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- b) Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek.
- c) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 113 odst. 4 ZZVZ právo vyžádat od dodavatele písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky,
 - před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce,
 - nehradit náklady na účast v zadávacím řízení, nevracet dodavatelům nabídky,
 - zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v § 127 a násl. ZZVZ,
 - požadovat při jednání s vybraným dodavatelem o uzavření smlouvy provedení úprav ve smlouvě oproti návrhu smlouvy, který vybraný dodavatel předložil ve své nabídce, přičemž takto provedené úpravy nesmějí svým obsahem být v jakémkoliv rozporu s podmínkami stanovenými v oznámení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci.

15. Části Zadávací dokumentace

- Část 1: Zadávací dokumentace s přílohami
- Část 2: Projektová dokumentace včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Část 3: Elektronická verze soupisu prací s výkazem výměr (Elektronický soupis prací je uveden ve formátu MS Excel)

Údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky

zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování žádosti o účast a nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

Jednotlivé části Zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi Zadávací dokumentace, mají projektová dokumentace a soupis prací přednost před ostatními částmi Zadávací dokumentace.

Pokud je v části 2 a 3 Zadávací dokumentace (včetně výkazu výměr) uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku nebo výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení daného výrobku, a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek či výrobce s tím, že tento výrobek nebo výrobce není z tohoto důvodu zadavatelem jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn.


Pokud dodavatel bude nabízet jiný výrobek nebo jiného výrobce, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních prací a dodávek.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení zadávacího řízení a Zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení zadávacího řízení.


16. Přílohy

- Návrh smlouvy o dílo
- Manuál grafických a konstrukčních standardů pro tvorbu informačních panelů staveb Hlavního města Prahy
- Hospodaření s vybouraným materiálem
- Vzor informačních tabulí o omezení provozu

V Praze dne 9. 03. 2020



prof. Ing. Karel Pospíšil, Ph.D.



Filip Hájek

TECH. SPRÁVA KOMUNIKACÍ
hl.m. PRAHY, a.s.
Řásoňka 770/8, 110 00 PRAHA 1
102

